

14.01.2026



**POLSKA  
FUNDACJA  
NARODOWA**

Warszawa, 12 stycznia 2026r.

KW.003.01.2026

**Stowarzyszenie Sieć Obywatelska  
Watchdog Polska**  
ul. Szpitalna 5/5  
00-031 Warszawa  
[biuro@siecobywatelska.pl](mailto:biuro@siecobywatelska.pl)

Działając w imieniu Fundacji „Polska Fundacja Narodowa” z siedzibą w Warszawie, w związku z wyrokiem wydanym przez NSA w sprawie o sygn. akt III OSK 1271/22 oraz sprecyzowaniem okresu, którego dotyczy wnioskowana informacja w zakresie faktur i rachunków na usługi firmy Partner of Promotion w wiadomości e-mail z dnia 30 grudnia 2025r., udostępniamy w formie wskazanej w piśmie z dnia 5 grudnia 2025r. informacje objęte wnioskiem:

- 1) umowę z Partner of Promotion Sp. z o.o. z dnia 21 marca 2018r.
- 2) faktury i rachunki na usługi firmy Partner of Promotion wystawione na Polską Fundację Narodową (jako odbiorcę lub nabywcę faktur) w terminie od 1.01.2017 r. do 27.04.2018 r. We wskazanym okresie na Polską Fundację Narodową została wystawiona jedna faktura, którą przesyłamy w załączeniu.

Maciej Szudek  
Prezes Zarządu

Jarosław Ważny  
Członek Zarządu

**UMOWA**  
**O ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA KOMUNIKACYJNEGO, MARKETINGOWEGO**  
**ORAZ SOCIAL MEDIA**  
(dalej jako „Umowa” lub „niniejsza umowa”)

zawarta w Warszawie dnia 21 marca 2018 r. pomiędzy:

**Fundacją „Polska Fundacja Narodowa” z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-124, Al.Jana Pawła II 12, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st Warszawa w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000655791, posiadającą REGON: 366198872, NIP: 5252691880,**

reprezentowaną przez:

**Cezary Andrzej Jurkiewicz – prezes zarządu**

**Antoni Kolek – członek zarządu**

zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną,

a

**Partner of Promotion sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Belgradzkiej 8 lok. 01 wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Warszawy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000194043 o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 PLN PLN złotych (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych) wpłaconym w całości, numer NIP 951-00-43-622**

reprezentowany/a przez:

**Pawła Trochimiuka – Prezesa Zarządu**

zwanym/a dalej Wykonawcą lub Stroną.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1) Zamawiający zleca, a Wykonawca (jako podmiot profesjonalny) wykona na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie:

a) Działania komunikacji strategicznej rozumiane jako doradztwo oraz realizację prac w tym w szczególności:

- i) Analizę wizerunku Zamawiającego i cykliczne (roczne i półroczne) przygotowywanie strategii komunikacji i planów działań medialnych, dla projektów prowadzonych przez Zamawiającego.
- ii) Nadzór nad monitoringiem mediów, przygotowywanie raportów medialnych na potrzeby Zarządu i Rady PFN (koszy zewnętrzne monitoringu mediów będą akceptowane przez Zamawiającego w trybie roboczym).
- iii) Wsparcie Zamawiającego w opracowywaniu komunikatów prasowych, tekstów na strony www, odpowiedzi na zapytania mediów, informowaniu mediów o działaniach fundacji, etc.
- iv) Organizację briefingów, konferencji i spotkań prasowych (koszty zewnętrzne organizacji spotkań będą akceptowane przez Zamawiającego w trybie roboczym)

- v) Uczestnictwo min 1 raz w tygodniu w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (uwaga: koszty spotkań w Warszawie zostały wliczone do miesięcznego honorarium Wykonawcy).
- b) Działania social media rozumiane jako doradztwo oraz realizację prac w tym w szczególności:
  - i) Doradztwo i wsparcie Zamawiającego w prowadzeniu komunikacji na kanale Twitter Zamawiającego w tym: opracowywanie harmonogramu wpisów, przygotowywanie treści postów, koordynację opracowywania grafik (koszty zewnętrzne grafik będą akceptowane przez Zamawiającego w trybie roboczym), gotowość do przygotowania wpisów w języku polskim, jak i angielskim.
  - ii) Doradztwo i wsparcie Zamawiającego w prowadzeniu komunikacji na kanale Facebook Zamawiającego w tym: opracowywanie harmonogramu wpisów, przygotowywanie treści postów, koordynację opracowywania grafik (koszty zewnętrzne grafik będą akceptowane przez Zamawiającego w trybie roboczym), gotowość do przygotowania wpisów w języku polskim, jak i angielskim.
  - iii) Doradztwo i wsparcie Zamawiającego w prowadzeniu komunikacji na kanale Instagram Zamawiającego w tym: opracowywanie harmonogramu wpisów, przygotowywanie treści postów, koordynację opracowywania grafik (koszty zewnętrzne grafik będą akceptowane przez Zamawiającego w trybie roboczym), gotowość do przygotowania wpisów w języku polskim, jak i angielskim.

## § 2

### CZAS REALIZACJI UMOWY

- 1) Umowa zawarta jest na czas określony – od dnia rozpoczęcia prac tj. 21 marca 2018 r. do 30 września 2018 roku.

## § 3

### OBOWIĄZKI STRON

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel posiadający wiedzę konieczną do wykonywania Umowy oraz świadczyć usługi z najwyższą starannością w uzgodnionym z Zamawiającym terminie. Wykonawca będzie wykonywał umowę za pomocą materiałów i sprzętu własnego lub udostępnionego Wykonawcy przez osoby trzecie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z realizacją Umowy lub poszczególnych jej elementów, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres realizacji Umowy.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest ściśle współpracować z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji Umowy, w tym na bieżąco przekazywać potrzebne informacje oraz posiadane materiały potrzebne do wykonania Umowy.

## § 4

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Strony ustalają, że Wykonawca uprawniony jest do miesięcznego wynagrodzenia o charakterze ryczałtowym za należyte wykonanie Umowy w kwocie netto 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych netto) powiększonej o należny podatek VAT, przy czym 5% wynagrodzenia stanowi wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i zezwolenie na wykonywanie autorskich praw zależnych wraz z przeniesieniem własności nośników utworów. W przypadku niepełnego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone proporcjonalnie.

- 2) Wykonawca ma obowiązek, w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy, przedstawiać Zleceniodawcy raport ze świadczenia usług, zawierający m.in wykaz wykonanych w ramach Umowy czynności. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport za każdym razem stanowi warunek zapłaty wynagrodzenia i wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany miesiąc kalendarzowy.
- 3) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- 4) Dniem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest dzień złożenia w banku Zamawiającego dyspozycji przelewu kwoty wynagrodzenia.

## § 5

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Wykonawca zapewnia, że świadczone usługi lub jakiegokolwiek przekazane Zamawiającemu materiały nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich (zwłaszcza w zakresie Ustawy z dn. 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. Dz.U. z 2017 r, poz. 880 z póź. zm. oraz Ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) oraz będą wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych. Zamawiający w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw osób trzecich oraz za wady fizyczne i prawne świadczonych usług lub otrzymanych materiałów. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z takiego naruszenia Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o tym niezwłocznie Wykonawcę umożliwiając mu również przystąpienie do rozstrzygnięcia sporu. Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie szkody, jakie może on ponieść lub ponieść w wyniku skierowania przeciwko niemu wymienionych wyżej roszczeń.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa i zobowiązuje się również powstrzymać od przedstawiania jakichkolwiek propozycji, które mogą okazać się niezgodne z prawem.
- 3) Wykonawca oświadcza, że pokryje za Zamawiającego wszelkie koszty i odszkodowania, jakie mogą być wynikiem niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących realizacji Umowy, o ile koszty takie i odszkodowania powstały na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się w umowach z ewentualnymi podwykonawcami zawrzeć zobowiązanie do zachowania przez podwykonawców poufności odpowiednio zgodnie z § 6 Umowy.

## § 6

### POUFNOŚĆ

- 1) Wykonawca traktować będzie postanowienia Umowy oraz informacje przekazane przez Zamawiającego jako poufne i zobowiązuje się oraz zobowiąże swoich pracowników, konsultantów, doradców i podwykonawców do traktowania jako poufnych wszelkich informacji odnoszących się do Umowy lub Zamawiającego, do powstrzymywania się od ujawniania tych informacji osobom trzecim oraz do podjęcia działań w celu zabezpieczenia przed dostaniem się informacji poufnych w posiadanie osób trzecich.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności informacje dotyczące Zamawiającego, o których dowiedział się w toku realizacji niniejszej Umowy i nie wykorzystywać ich w inny sposób i w innym celu niż prawidłowa realizacja Umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały, dokumenty oraz wszelkie kopie zawierające informacje poufne na pisemne żądanie Zamawiającego.

- 4) Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których powyższy obowiązek istniał:
- a) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane bez zawinionego przyczynienia się Wykonawcy;
  - b) znajdowały się w posiadaniu osób trzecich w chwili ich ujawnienia, a które nie zostały uprzednio przekazane pośrednio lub bezpośrednio przez Wykonawcę;
  - c) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub upoważnionych organów;
  - d) Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązywać będą również po wygaśnięciu albo rozwiązaniu Umowy przez czas nieokreślony nie krótszy niż 5 lat.

## § 7

### PRAWA AUTORSKIE

- 1) Wykonawca oświadcza, że do utworów stworzonych w ramach niniejszej Umowy przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe na chwilę przedstawienia Zamawiającemu utworów do odbioru.
- 2) Wykonawca oświadcza, że utwory nie będą obciążone prawami ani roszczeniami osób trzecich.
- 3) Wykonawca z chwilą odbioru przez Zamawiającego jakichkolwiek materiałów, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przekazanych Zamawiającemu w związku z wykonywaniem Umowy (niezależnie od nośników danych utworów). Przeniesienie majątkowych praw autorskich, zgodnie ze zdaniem poprzednim, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - a) przechowywanie utworów, kopiowanie lub udostępnianie utworów w dowolnej formie oraz na dowolnych nośnikach, w tym papierowych, elektronicznych, w tym za pośrednictwem Internetu;
  - b) użyczenie bądź najem utworów osobom trzecim,
  - c) przetwarzanie całości lub części utworów, w tym we fragmentach, łączenie z innymi materiałami, w tym w formie prezentacji;
  - d) wykorzystywanie utworów do celów komercyjnych lub niekomercyjnych w szczególności formie materiałów informacyjnych, promocyjnych lub szkoleniowych,
  - e) przenoszenie całości lub części utworów na podmioty trzecie w celach komercyjnych jak i niekomercyjnych;
  - f) wykorzystywanie utworów jako materiał wstępny do opracowywania koncepcji, rozwiązań lub produktów wykorzystywanych na potrzeby własne jak i osób trzecich;
  - g) publicznego wyświetlania lub rozpowszechniania.
- 4) W przypadku wątpliwości poczytuje się, że przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Przeniesienie własności na Zamawiającego nośników utworów odbywa się w ramach tego samego wynagrodzenia.
- 5) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania autorskich praw zależnych do utworów z dniem przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do tych utworów.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania z wykonywaniem osobistych praw autorskich do utworów stworzonych w związku z wykonywaniem Umowy.

## § 8

### ROZWIĄZANIE UMOWY

- 1) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym następujących przypadkach:
  - a) w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy;
  - b) w wypadku stwierdzenia ujawnienia informacji poufnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Strony ustalają, iż wyłączają zastosowanie art. 746 §1 zdanie drugie kodeksu cywilnego.
- 3) Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za 2 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 9

### OBOWIĄZKI STRON NA WYPADEK ROZWIĄZANIA UMOWY

- 1) W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się zgodnie do wykonania następujących czynności w terminie 7 dni od daty rozwiązania Umowy.
- 2) Wykonawca sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień rozwiązania Umowy.
- 3) Wykonanie uprawnień wskazanych powyżej, nie wyłącza, ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do wystąpienia z żądaniem odszkodowania od Wykonawcy.

## § 10

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

- 1) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań Umownych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% wartości netto miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
- 2) Za każdorazowe naruszenie przez Wykonawcę (lub któregokolwiek z osób, którymi się Wykonawca posługuje) zobowiązania określonego w § 6 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 3) Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku poniesienia szkody w wysokości przekraczającej ustaloną wysokość kary umownej.
- 4) Zamawiający ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 5) Zamawiający i Wykonawca nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane Siłą Wyższą.
- 6) Postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 11

**ZAWIADOMIENIA I NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

- 1) Wszelkie zawiadomienia, żądania bądź akceptacje wymagane w ramach Umowy będą uważane za dokonane, jeśli zostaną dostarczone w formie elektronicznej upoważnionemu przedstawicielowi drugiej Strony (przy czym liczy się data wysłania wiadomości) na następujące adresy:
  - a) dla Zamawiającego - [REDAKTED] e-mail [REDAKTED]
  - b) dla Wykonawcy - [REDAKTED] e-mail [REDAKTED] oraz Info@partnersi.com.pl
- 2) Korespondencja wysłana drugiej Stronie listem poleconym na jej adres siedziby podany w komparycji Umowy będzie uznana za doręczona, chyba że druga Strona na piśmie wskazała uprzednio inny adres do korespondencji.
- 3) Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy sprawuje [REDAKTED].
- 4) Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy sprawuje Pan [REDAKTED] ([REDAKTED]@partnersi.com.pl).
- 5) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 1-4 powyżej. Zmiana w tym zakresie nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.

§ 12

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony zobowiązują się do lojalnego współdziałania w celu realizacji Umowy, a wszelkie trudności związane z jej realizacją zobowiązują się rozwiązywać niezwłocznie mając na uwadze cel Umowy.
- 3) Spory dotyczące realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 4) Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 5) Załączniki stanowią integralną część Umowy.
- 6) Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

[REDAKTED]  
CZŁONEK ZARZĄDU  
[REDAKTED]  
Antoni Kurasz  
Zamawiający  
PREZES ZARZĄDU  
[REDAKTED]  
Cezary Jurkiewicz

PREZES ZARZĄDU  
PARTNER OF PROMOTION SP. Z O.O.  
[REDAKTED]  
Paweł Trzciniak  
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Zespół

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o poufności

Załącznik Nr 3 – Zobowiązanie do zachowania poufności członka zespołu

## Załącznik nr 1: Zespół

### ZESPÓŁ

- 1) Do realizacji postanowień niniejszej Umowy Współpracy i w celu jej realizacji zostanie dedykowany zespół (dalej: Zespół).
- 2) Ponadto Partner of Promotion dedykuje osobę do sprawowania nadzoru nad pracami Zespołu oraz do kontaktu ze Zamawiającym, także w sprawach personalnych dot. Członków Zespołu. Osobą tą będzie Wiceprezes Zarządu.
- 3) Osoba wskazana w ust. 2 zobowiązana jest w szczególności:
  - a) zapewnić należyłą jakość Usług, w tym terminową realizację Planów Współpracy poprzez kontrolę, organizację i koordynację prac Członków Zespołu;
  - b) w razie potrzeby brać udział w statusowych spotkaniach lub telekonferencjach
- 4) Członkowie Zespołu, świadczący usługi przewidziane w niniejszej umowie zobowiązani są:
  - a) przestrzegać wszelkich regulaminów, zarządzeń oraz wytycznych Zamawiającego określających zasady współpracy, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i poufności danych Zamawiającego;
  - b) podpisać oświadczenia o zachowaniu poufności danych Zamawiającego
- 5) Zamawiający poinformuje Członków Zespołu wskazanych powyżej o treści wszelkich niezbędnych regulacji
- 6) Do realizacji zadań ujętych w ramach umowy Wykonawca dedykuje zespół w składzie którego będą:
  - a) Senior Account Manager
  - b) Account Manager
  - c) Account Executive
- 7) Podział procentowy czasu zaangażowania zespołu umożliwił będzie należyłą realizację działań wynikających z niniejszej umowy.
- 8) Osoby na stanowisku Account Executive nie będą posiadały dostępu do Informacji i dokumentów o charakterze strategicznym dla Zleceniodawcy takich jak strategia marketingowa, plany komunikacji marketingowej na okres dłuższy niż 4 miesiące,
- 9) Dedykowany Zespół będzie posiadał wszystkie niezbędne kompetencje do prawidłowego wypełnienia przedmiotu umowy.
- 10) Zespół będzie wykonywał swoje obowiązki w siedzibie Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że fakt, iż Członkowie Zespołu wymienieni w pkt. 6 będą dedykowani do realizacji Umowy, nie oznacza braku możliwości wykonywania przez nie innych działań w ramach pracy Wykonawcy.
- 11) Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości korzystania przez pracowników Wykonawcy z ich uprawnień wynikających z prawa pracy.

## Załącznik nr 2 – Oświadczenie o poufności

### OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

W związku z zobowiązaniami wynikającymi z umowy zawartej pomiędzy Partner of Promotion a Zleceniodawcą, w celu zagwarantowania poufności Informacji Zleceniodawcy oraz świadczenia usług na najwyższym poziomie, podjęliśmy następujące kroki:

- 1) Zleceniodawca posiada dedykowany zespół odpowiedzialny za organizację działań oraz współpracę z przedstawicielami Zleceniodawcy. Pomiędzy Zespołem pracującym dla Zleceniodawcy oraz innymi zespołami Partner of Promotion nie ma żadnych powiązań personalnych.
- 2) Zespół pracujący dla Zleceniodawcy ma dedykowaną zamkniętą przestrzeń biurową (pokój/pokoje), która gwarantuje brak przepływu informacji z innymi pracownikami Partner of Promotion. Powierzchnia biurowa jest stale monitorowana.
- 3) W związku z wykonaniem zobowiązania, o którym mowa w niniejszym dokumencie, każdy z pracowników pracujących dla Zleceniodawcy zobowiązał się do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności a także do:
  - a) niepozostawiania dokumentów Zleceniodawcy poza kontrolą, np. na biurkach;
  - b) nie wnoszenia dokumentów Zleceniodawcy poza biuro pracodawcy, poza sytuacjami, gdy jest to konieczne do wykonywania obowiązków na rzecz Zleceniodawcy;
  - c) zamykania w szafkach dokumentów Zleceniodawcy po zakończeniu pracy z nimi, np. na koniec dnia pracy;
  - d) niszczenia niepotrzebnych dokumentów w dedykowanych niszczarkach;
  - e) blokowania urządzeń elektronicznych, np. komputera, telefonu, hasłami dostępowymi podczas niekorzystania z nich;
  - f) zabezpieczania i ochrony komputerowych systemów przetwarzania danych oraz baz danych przed dostępem osób nieuprawnionych, zaborem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
  - g) nieprowadzenia rozmów dotyczących Zleceniodawcy w przestrzeniach publicznych Partner of Promotion (korytarze, kantyna) i miejscach publicznych, np. na korytarzach, lotniskach, w środkach transportu, windach, stołówkach.
- 4) Partner of Promotion przyjmuje następujące procedury bezpieczeństwa:
  - a) odseparowanie powierzchni serwerowych (hermetyczny system dostępu z indywidualnymi hasłami);
  - b) wprowadzenie indywidualnych kart dostępu do poszczególnych powierzchni biurowych;
  - c) odizolowanie (fizyczne oraz informatyczne) narzędzi pracy (drukarki, komputery, skanery itp.), bez możliwości dostępu dla pracowników innych jednostek;
  - d) izolowanie danych gromadzonych w systemie finansowo-księgowym.
- 5) Partner of Promotion gwarantuje, że wdrożone procedury są zgodne z najwyższymi standardami bezpieczeństwa danych i informacji.

**Załącznik Nr 3 – zobowiązanie do zachowania poufności członka zespołu**

**ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

zawarte ..... 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Partner of Promotion Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-793 ), ul. Belgradzka 8 lok. 01, NIP: 951-00-43-622 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 194043, o kapitale zakładowym 50 000 zł, reprezentowanym przez:

Pawła Trochimiuka - Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Pracodawcą” lub „POP”

z

..... zamieszkałą/ym w ....., adres:  
.....  
zwaną/ym dalej „Pracownikiem”

Zważywszy, że:

Pracodawcę i Pracownika łączy umowa o pracę / umowa o współpracy z dnia ..... („Umowa”);

Pracownik w związku z zatrudnieniem ma dostęp do szczególnej wiedzy dotyczącej klienta Pracodawcy – Polskiej Fundacji Narodowej („Klient” lub „KLIENT”), której wykorzystanie przez przedsiębiorstwo konkurencyjne może skutkować może poważnymi szkodami dla Pracodawcy i Klienta.

Strony postanowiły potwierdzić i uszczegółwić zasady zachowania poufności zawarte w Umowie, w związku z czym postanawiają, co następuje:

- 1) Pracownik oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje oraz dokumenty, w szczególności dotyczące działalności, planowanych działań, klientów, technologii i produktów udostępniane przez KLIENT i/lub POP w związku ze świadczeniem usług na rzecz KLIENT, mają charakter informacji poufnych i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa KLIENT (informacje Poufne), chyba że informacje te są powszechnie dostępne lub zostały podane do publicznej wiadomości w trybie nie powodującym naruszenia niniejszej klauzuli.
- 2) Pracownik zobowiązuje się do zachowania w całkowitej poufności wszelkich informacji Poufnych oraz ich wykorzystywania wyłącznie w celu świadczenia usług na rzecz KLIENT;
- 3) Pracownik zobowiązuje się, że nie będzie wykorzystywał informacji Poufnych, zarówno na potrzeby własne jak i na potrzeby osób trzecich, ani nie ujawniać jakimkolwiek osobom trzecim (z wyjątkiem przypadków, gdy zostanie do tego wezwana na podstawie obowiązujących przepisów prawa), w tym pozostałym pracownikom i/lub współpracownikom POP spoza zespołu jakichkolwiek informacji Poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa KLIENT.
- 4) Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczenia informacji Poufnych przed dostępem do nich przez osoby nieuprawnione oraz do korzystania z tych informacji z najwyższą starannością, ażeby nie dopuścić do utraty kontroli nad informacjami Poufnymi w tym w szczególności do:

- a) niepozostawiania dokumentów dotyczących KLIENT poza kontrolą, np. na biurkach;
  - b) nie wnoszenia dokumentów KLIENT poza biuro POP, poza sytuacjami, gdy jest to konieczne do wykonywania obowiązków na rzecz KLIENT;
  - c) zamykania w szafkach dokumentów KLIENT po zakończeniu pracy z nimi, np. na koniec dnia pracy;
  - d) niszczenia niepotrzebnych dokumentów w dedykowanych niszczarkach;
  - e) blokowania urządzeń elektronicznych, np. komputera, telefonu, hasłami dostępowymi podczas niekorzystania z nich;
  - f) zabezpieczania i ochrony komputerowych systemów przetwarzania danych oraz baz danych przed dostępem osób nieuprawnionych, zaborem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
  - g) nieprowadzenia rozmów dotyczących KLIENT w przestrzeniach publicznych POP (korytarze, kantyna) i miejscach publicznych, np. na korytarzach, lotniskach, w środkach transportu, windach, stołówkach;
- 5) Pracownik zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych bezterminowo.
- 6) Naruszenie postanowień zobowiązania może być podstawą do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z winy Pracownika. Jednocześnie Pracodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa pracy i innych przepisów prawa z tytułu naruszenia powyższego zobowiązania.
- 7) Wszelkie zmiany Zobowiązania wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8) Zobowiązanie podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinno być interpretowane. W sprawach nieuregulowanych Zobowiązaniem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy, przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu pracy.
- 9) Zobowiązanie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Pracodawca

Pracownik

.....

.....

294/18/21701

**Faktura VAT FV 51/04/2018**  
Kopia

Miejsce wystawienia: Warszawa  
Data wystawienia: 24.04.2018  
Data zakończenia usługi: 24.04.2018

Podatnik:

Partner of Promotion Sp. z o.o.  
ul. Belgradzka 8 lok 01  
02-793 Warszawa, Polska  
NIP: 951-00-43-822

Nabywca:

POLSKA FUNDACJA NARODOWA  
Al. Jana Pawła II 12  
00-124 Warszawa  
NIP: 5252891880

Sposób płatności: PRZELEW Termin płatności 7 dni, do dnia: 01-05-2018

Konto bankowe: Raiffeisen Bank Polska S.A. PL ul. Piękna 20 Warszawa oddział w Piasecznie:

PL 64 1750 0009 0000 0001 3957 8802 BIC (SWIFT): RCBWPLPW

Lp	Nazwa	Ilość	JM	Cena bez rabatu	% rabatu	Cena netto	Wartość netto	% VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Przygotowanie filmów z więźniami obozu koncentracyjnego Auschwitz	1,00		8 200,00	0,00	8 200,00	8 200,00	23	1 886,00	10 086,00
<b>RAZEM:</b>							8 200,00	--	1 886,00	10 086,00
<b>W tym:</b>							8 200,00	23	1 886,00	10 086,00

Razem do zapłaty: 10 086,00 PLN

Słownie: dziesięć tysięcy osiemdziesiąt sześć złotych

Podpis sprzedawcy

101-01-20-4000/202-01-239



Al. Jana Pawła II 12  
00-124 Warszawa

R

(00)759007734175715376

Poczta Polska  
Opłata pobrana \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_\_ gr

2025



OPŁATA POBRANA  
TAXE PERÇUE - POLOGNE  
Umowa z Poczta Polska S.A.  
ID nr 3745281W

Stowarzyszenie Sieć Okręgowych  
Materiałów Polite  
ul. Sygulska 5/5  
00-031 Warszawa

14.01.2026r.